

Omavalvonnan raportti		
Palveluyksikkö:	Hyvinvointikoti Apila	
Vastuuhenkilön nimi:	Sanna Kukkonen	
Raportoinnin ajanjakso:	5/2025-8/2025	

Osa-alue	Havaitut kehittämisen kohdat ja/ tai positiiviset havainnot	Suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Positiiviset havainnot kaudelta	Tiivis yhteistyö seurakunnan kanssa jatkunut. Toiminnallisuus ja aktiivisuus säilyneet arjessa. Sisä- tai ulkoaktiviteetteja päivittäin. Kirjaamisen laatu kehittynyt valtavasti koulutusten myötä. Palvelu- ja hoitosuunnitelmat ovat ajantasaisia ja laatu parantunut.	Kiireettömän tunnelman luominen kodille. Asukkaiden osallistaminen arjen askareisiin. Tiiviimpi yhteistyö omaisten kanssa.	Yhteistyössä koko tiimin kanssa. Laatu kehittyy ajan kanssa. Tiiminvetäjien ja omahoitajien aktiivisuus asukkaan voimavarojen kartoittamisessa.
Palveluiden sisältö; asiakkaiden osallisuus, arjen tekeminen ja tapahtumat	Vappua juhlistettiin kodeittain perinteisin menoin. Asukaskokoukset on pidetty kuukausittain. Näiden pohjalta toteutettu toiveita elokuvailloista sekä askarteluista ja muusta toiminnallisuudesta. Pianokonsertti Vesijärvisalissa 23.5. Yhdessä kasvatetut kesäkukat ja yrtit siirrettiin ulos ja hoidettiin kesän ajan. Tehtiin yhdessä kesäretki Vehoniemen automuseoon kesäkuussa. Juhannuksena pelattiin pihapelejä ja kruunattiin Apilan juhannusmestari. Apilan kesäolympialaiset kisailtiin 22.7. Heinäkuussa aloitettiin Rouvien torstai turinat sekä äijälenkit keskiviikkoisin. Toteutuneet viikoittain. Ulkoiltu paljon.	Yhteinen retki Kangasalan kirkkoon joulun alla. Isänpäivänä isien juhlintaa. Itsenäisyyspäivän juhla kodeilla. Asukkaiden toiveiden mukaista joulun ajan viettoa. Adventin aika, piparien ja joulutorttujen leivontaa. Kauneimmat joululaulut. Monipuolisia askarteluja sekä käsitöiden tekoa. Kaverikoirien vierailuja.	Virikevastaavan kanssa suunnitellaan teemoihin sopivia aktiviteetteja. Asukaskokouksissa kysytään toiveita syksyyn sekä joulukuun. Tiimipalavereissa suunnitellaan arkea osallistettaen koko tiimin sekä asukkaat. Tiiminvetäjät vastaavat viikkotoiminnan toteutumisesta osaltaan. Yksikön johtaja seuraa toiminnan toteutumista.

Turvallisuus ja riskienhallinta	Riskien arviointi päivitetty Riski Arvi -sovelluksen avulla. Tiimipalavereissa käyty läpi toiminnassa havaitut poikkeamat kuukausittain. Henkilöstölle pidetty ergonomiakoulutus	Laitepassin käyttöönotto. Laitevastaavan nimeäminen.	Yksikön johtaja
Omaisyyhteistyö	Omaisilta tullut palautetta asukkaiden tavaroiden hukkumisesta sekä kulkeutumisesta muihin huoneisiin. Omaistyytyväisyyskysely ajankohtainen	Säännöllisten omahoitajakontaktien merkitystä korostetaan. Tiedotetaan omaisia aktiivisemmin asukkaan voinnista, myös silloin kun voinnissa ei poikkeavaa.	Sairaanhoitajat Omahoitajat Yksikön johtaja seuraa toiminnan toteutumista

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Omavalvontasuunnitelmaa täydennetty hyvinvointialueen ohjaus- ja valvontakäynnillä tehtyjen huomioiden pohjalta. Täydennetty työntekijöiden kielitaitovaatimuksia konkreettisemmiksi. Lisätty omavalvontasuunnitelmaan laatuvaatimuskaavio Tarkennettu kotisairaalayhteistyötä sekä asiakasohjaajan roolia asukkaan palvelukokonaisuudessa. Täydennetty vakavan vaaratilanteen toimintaohjetta. Tarkennettu epäkohtailmoituksen ohjeen sanamuotoa valvonta-asiantuntijoiden ohjeiden mukaisesti.	Yksikön johtaja Seuraava arviointi 1/2026

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

